

\*

Số 136-QĐ/ĐU

Kỳ Anh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa XXIX, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/HU ngày 21/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Kế hoạch số 119-KH/HU, ngày 26/9/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng,

### **BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Tiểu ban Nhân sự Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2025- 2030, gồm:

1. Đồng chí Cao Xuân Hùng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban.

2. Đồng chí Lê Xuân Lành, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã – Thành viên.

3. Đồng chí Trần Công An, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã – Thành viên.

4. Đồng chí Lê Văn Long, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã – Thành viên.

5. Đồng chí Hoàng Nhật Quang, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch UBND xã – Thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ quyền hạn của Tiểu ban Nhân sự

1. Tham mưu Ban Chấp hành Đảng bộ xã lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030; đề án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội

Đảng bộ huyện lần thứ XXVII và kế hoạch phân bổ đại biểu dự Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXX; xây dựng phương án nhân sự lãnh đạo HĐND, UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến trước khi trình đại hội.

Tham mưu Ban Chấp hành Đảng bộ xã quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế, kế hoạch làm việc của Tiểu ban Nhân sự; tham mưu thành lập Tổ giúp việc (nếu có).

Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Chấp hành Đảng bộ xã giao.

3. Tiểu ban được sử dụng con dấu của Đảng ủy trong thời gian hoạt động; được khai thác tài liệu, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy, các văn bản liên quan của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã; làm việc với các ban, ngành, đoàn thể cấp xã và các chi bộ trực thuộc về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ chuẩn bị nhân sự. Được bảo đảm kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các đồng chí có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm kinh phí và các điều kiện phục vụ hoạt động của Tiểu ban.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
  - Ban Tổ chức Huyện ủy,
  - Các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra,
  - Văn phòng Huyện ủy,
  - UBND xã;
  - UB MTTQ, các đoàn thể xã;
  - Các chi bộ trực thuộc;
  - Như điều 3;
  - Lưu VT.
- } (để báo cáo)

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

(Đã ký)

**Cao Xuân Hùng**