

THÔNG BÁO

Lịch trực Tết Âm lịch năm 2022

Để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội và kịp thời chủ động ứng phó các tình huống có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Lễ Tết Dương lịch năm 2022.

UBND xã thông báo lịch trực như sau:

Lịch trực từ ngày 31/01/2022 đến ngày 06/2/2022:

Thời gian	Trực chỉ huy	Số Điện thoại	Ghi chú
31/01/2022 (29/12 AL) Thứ hai	1. Đ/c Lê Xuân Lành - Chủ tịch UBND xã 2. Đ/c Hồ Thị Hải Yến - VPUBND xã 3. Đ/c Nguyễn Văn Đương - CT hội ND xã	0912951489 0976535035 0399706988	
01/02/2022 (01/01 AL) Thứ ba	1. Đ/c Nguyễn Văn Hạ - P. Chủ Tịch HĐND xã 2. Đ/c Trần Thị Cẩm Anh - CC địa chính xã 3. Đ/c Lê Thành Chung - CC VH- XH	0987644125 0336826354 0978393959	
02/02/2022 (02/01 AL) Thứ tư	1. Đ/c Nguyễn Thế Quỳnh - PCT UBND xã 2. Đ/c Nguyễn Thị Hiền - VP Đảng ủy xã 3. Đ/c Tăng Văn Chương - CC VH- XH xã	0327373566 0961883808 0979364188	
03/02/2022 (03/01 AL) Thứ năm	1. Đ/c Hoàng Nhật Quang - P. Chủ Tịch UBND 2. Đ/c Võ Xuân Hương - CC Tư pháp- HT 3. Đ/c Đinh Thị Nhung- Chủ tịch hội LHPN	0979025925 0979670209 0984668641	
04/02/2022 (04/01 AL) Thứ sáu	1.Đ/c Nguyễn Đức Toàn - PBT Đảng ủy xã 2. Đ/c Nguyễn Thị Thủy - PCT hội LHPN xã 3. Đ/c Nguyễn Tiến Nga - CT hội CCB xã	0964800780 0983208707 0365441591	
05/02/2022 (05/01 AL) Thứ bảy	1.Đ/c Nguyễn Đình Trung - Bí thư Đảng ủy xã 2.Đ/c Lê Minh Hải - Bí thư Đoàn xã 3. Đ/c Lê Thị Hoàng Ngân - PCT hội ND xã	0986230355 0984480989 0392653831	
06/02/2022 (06/01 AL) Chủ nhật	1.Đ/c Lê Văn Long - Chủ tịch MTTQ xã 2. Đ/c Vũ Thị Hoài – Phó Bí thư Đoàn xã 3. Đ/c Lê Thị Ngọc Hà - CC Tài chính xã 4. Đ/c Trần Văn Lập - Chủ tịch hội NCT xã	0396579756 0345308899 0945434193 0388366239	

3. Một số quy định:

- Ban công an, quân sự bố trí lực lượng trực 24/24 giờ và xử lý khi có sự việc xảy ra

- Yêu cầu mỗi CB, CC phải thực hiện nghiêm chế độ trực đã phân công, thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin, kịp thời xử lý những tình huống xảy ra trên địa bàn, tránh để bị động, bất ngờ. Nếu để xảy ra sai phạm phải tự chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ tịch UBND.

- Báo cáo diễn biến trực cho đồng chí phụ trách văn phòng để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Thời gian trực 24/24 giờ: **Từ 07h30 phút, sáng ngày trực (theo phân công) đến 07 giờ 30', sáng ngày kế tiếp (ngày hôm sau).** Riêng nhân viên Bảo vệ cơ quan thường xuyên phải có mặt tại cơ quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định, quản lý sổ trực.

Trên đây là phân công lịch trực trong thời gian nghỉ lễ, đề nghị các đồng chí được phân công và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND-MTTQ xã;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Lành